

REDEGJØRELSE ETTER ÅPENHETSLOVEN 2025

1. Innledning

MS-Senteret Hakadal AS, heretter «Senteret», er omfattet av Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven).

Denne redegjørelsen beskriver de aktsomhetsvurderingene Senteret har gjennomført i rapporteringsåret, samt våre vurderinger, håndtering av risiko og de tiltak som er iverksatt for å sikre etterlevelse av lovens krav.

Senteret er en ideell helsevirksomhet som tilbyr spesialisert rehabilitering for personer med multipel sklerose (MS). Vi har et særskilt ansvar for at tjenestene våre leveres i tråd med grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og etisk forsvarlig forretningspraksis i hele vår leverandørkjede.

2. Virksomhetens retningslinjer, styringssystem og organisering

Senteret har etablert et helhetlig internkontrollsystem i tråd med kravene i internkontrollforskriften, matlovgivningen, brannforskriften og ISO-standardene 9001:2015 og 14001:2015. Virksomheten benytter prosedyrer og rutiner som sikrer trygg drift, dokumentasjon av kontroller, avvikshåndtering og forbedringsarbeid.

Ansvarsfordeling:

- **Styret** er øverste ansvarlige organ og fastsetter overordnede retningslinjer og forventninger til ansvarlig forretningspraksis.
- **Daglig leder** har det operative ansvaret for å sikre etterlevelse av lovverket og Senterets rutiner.
- **Kvalitetsleder** har ansvar for internkontrollsystemet, revisjonsplanen og oppfølging av avvikssystemet.
- **Ledere og fagansvarlige** utfører kontroller og oppfølging innen sine områder.
- **Eksterne fagmiljøer** bistår med årlige kontroller innen mattrygghet, vannkvalitet, elektrisk sikkerhet, medisinskteknisk utstyr, brannvern og skadedyrkontroll.

Senterets internkontroll og revisjonsordninger er med på å styrke arbeidet med aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven.

3. Aktsomhetsmetodikk

Senteret gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs seks-trinnsmodell for ansvarlig næringsliv. Arbeidet innebærer:

1. Forankring av ansvarlighet i styringsstrukturer og retningslinjer.
2. Kartlegging av faktiske og potensielle negative konsekvenser i leverandørkjeden.
3. Vurdering av risiko, alvorlighet og sannsynlighet.
4. Iverksetting av tiltak for å forebygge og redusere risiko.
5. Overvåking av tiltak og oppfølging av leverandører.
6. Kommunikasjon og offentliggjøring av arbeidet.

Vurderingene bygger på både løpende dialog med leverandører og Senterets interne kontrollsystemer.

4. Kartlegging og vurdering av risiko

4.1 Omfang og prioritering

Senteret vurderer risiko spesielt i bransjer som globalt er kjent for utfordringer knyttet til arbeidsforhold og menneskerettigheter, for eksempel:

- renhold
- avfallshåndtering
- kommersielle tekniske tjenester
- matleverandører
- innkjøp av utstyr og forbruksvarer

Senteret prioriterer særlig de **ti største leverandørene** målt i økonomisk omfang, samt leverandører innen høyrisikobransjer eller utenfor EU/EØS.

4.2 Identifiserte risikoer

I rapporteringsåret er det ikke avdekket **faktiske negative konsekvenser** hos noen av Senterets leverandører.

Det er likevel identifisert **potensielle risikoer**, blant annet:

- mangelfulle arbeidsvilkår i renholds- og servicebransjen
- risiko for manglende organisasjonsfrihet eller lave lønnsstandarder
- arbeidsmiljørisiko hos tekniske tjenesteleverandører
- risiko i globale verdikjeder innen medisinsk utstyr, renhold og tekstilprodukter

5. Tiltak som er iverksatt

5.1 Tiltak rettet mot leverandører

Senteret har i rapporteringsåret gjennomført følgende tiltak:

- systematisk kartlegging av prioriterte leverandører
- oppdatering av instruks for innkjøp og leverandørkontroll
- innhenting av dokumentasjon der risiko er vurdert
- løpende oppfølging av leverandører gjennom møter, dialog og eventuelle forespørsler
- krav om retting dersom det avdekkes eller mistenkes avvik

Senteret stiller krav om at eventuelle avvik skal rettes innen rimelig tid, normalt én måned, og samarbeidet avsluttes dersom retting ikke skjer.

5.2 Tiltak i eget virksomhetsområde

Gjennom kvalitetssystemet gjennomføres jevnlige kontroller av:

- HMS-rutiner
- mattrygghet (IK-mat)
- brannvern
- vannkvalitet (herunder legionella)
- elektrisk og medisinskteknisk sikkerhet
- avvikshåndtering og månedlig rapportering til ledergruppen

Disse interne kontrollene fungerer også som indikatorer på forhold som kan påvirke leverandørene eller avdekke risiko i tjenesteleveranser.

6. Oppfølging og leverandørdialog

Senteret har løpende dialog med leverandørene for å sikre etterlevelse av lovverk og etiske standarder. Dette inkluderer:

- årlige møter eller gjennomganger
- dokumentasjonsinnhenting ved behov
- stikkprøvekontroller og revisjoner

- oppfølging av tiltak ved avvik
- krav om forebygging, stans og gjenoppretting ved negative konsekvenser

Eventuelle negative bidrag fra leverandører skal gjenoprettes, kompenseres eller håndteres på en måte som ivaretar berørte parter.

7. Kommunikasjon, åpenhet og offentliggjøring

Senteret publiserer redegjørelsen etter åpenhetsloven på sine nettsider innen 30. juni hvert år.

Interessenter har rett til å be om ytterligere informasjon om Senterets arbeid med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Forespørsler kan sendes til: **post@mssenteret.no**

8. Oppsummering

Senteret har i rapporteringsåret ikke avdekket faktiske negative konsekvenser hos sine leverandører, men har identifisert enkelte potensielle risikoer innen kjente høyrisikoområder. Det er iverksatt tiltak for å redusere slike risikoer, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger er systematisk integrert i Senterets kvalitetssystem. Senteret vil fortsette sitt forebyggende og oppfølgende arbeid for å sikre en ansvarlig, trygg og menneskerettslig forsvarlig leverandørkjede.